**OBR 106 SEMINÁRIO I e OBR 107 SEMINÁRIO II**

Edésio Fialho dos Reis (Coordenador – Seminário I)

Danielle Fabíola Pereira da Silva (Coordenadora – Seminário II)

Todo estudante do curso de pós-graduação em Agronomia/Produção Vegetal da Regional Jataí deverá apresentar nas disciplinas (OBR – 106 e OBR - 107) dois Seminários. No seminário I (OBR – 106) será apresentado o projeto objeto da dissertação e será obrigatório a indicação, pelo estudante, em conformidade com o orientador, de um parecerista externo ao comitê de orientação e que atue em área afim à do projeto. A entrega do projeto impresso ao parecerista deve ocorrer com pelo menos 10 dias de antecedência ao seminário. A indicação do parecerista ao coordenador do Seminário I deve ocorrer com uma semana de antecedência à apresentação. Estudantes matriculados no Seminário II (OBR – 107) deve apresentar uma revisão de literatura de um tema relacionado à produção vegetal, sendo opcional a apresentação da dissertação, desde que os dados já tenham sido coletados e analisados e a apresentação aborde de forma integral o conteúdo da dissertação. A sequência das apresentações será definida em reunião específica, com o Coordenador da disciplina no início do semestre letivo. A ordem poderá ser interrompida em virtude de palestra que possa vir a acontecer na disciplina durante o semestre, sendo que neste caso, todas as apresentações são adiadas para semana seguinte.

Em caso de impedimento da apresentação na data acertada, o estudante deverá, **por escrito**, com o visto do professor orientador, comunicar ao Coordenador do Seminário o cancelamento da apresentação, com a antecedência mínima de 14 dias. Isto é solicitado para que a vaga possa ser utilizada por outro estudante.

O Seminário deverá ser divulgado pelo próprio estudante, com uma semana de antecedência. A divulgação deve ser feita por um cartaz, **apropriadamente elaborado** (Modelo Anexo 3) e colocado no Quadro específico do PPGA e demais dependências da UFG, como por exemplo, nos Cursos de Agronomia e Engenharia Florestal. Caso não seja visualizado o cartaz de divulgação até a manhã da segunda-feira da semana de apresentação do seminário a coordenação poderá cancelar o seminário. Para divulgação na página do PPGA o título e demais informações deverão ser repassados à coordenação do seminário, obrigatoriamente, com pelo menos **uma semana de antecedência** (Conforme Anexo 4).

Às apresentações do Seminário serão atribuídos os conceitos: satisfatório (S) ou não satisfatório (NS). O estudante que obtiver o conceito não satisfatório poderá, a critério da coordenação do seminário, repetir o Seminário em data posterior. Para a nova apresentação, deverá existir vaga na programação ou em horário extra que será definido pela coordenação do seminário.

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO SEMINÁRIO**

O Seminário deverá ter a duração de 30 minutos, com tolerância de 5 minutos para mais ou para menos. Serão reservados pelo menos 10 minutos para as perguntas.

Na apresentação do Seminário **deverão ficar explícitos** os seguintes pontos:

a) título (não necessariamente o título do projeto de tese); b) equipe; c) introdução, enfocando de maneira crítica e objetiva a literatura atual sobre a proposta da pesquisa; d) objetivos da pesquisa que será apresentada; e) material e métodos; f) resultados e discussão (não deve ser apenas relato de resultados); g) conclusões.

**O Seminário não deverá ser o relatório dos trabalhos da tese**.

Algumas sugestões para a apresentação:

• Refletir no título a apresentação que será feita (não é o título do projeto ou da tese).

• Imaginar o tipo de público que irá assistir a apresentação. Em função disto, não omitir detalhes importantes sem, no entanto, ser demasiadamente óbvio.

• Fazer uma introdução motivando a plateia para o tema da apresentação, além de indicar o estado da arte do tópico em estudo.

• Definir, claramente, os objetivos da apresentação.

• Evitar excesso de informações e de agradecimentos.

• Destacar os pontos importantes.

• Ter sequencia lógica e fácil de acompanhar, procurando conectar os parágrafos, ideias e tópicos.

• Ter postura formal, convicta e incisiva, sem arrogância.

• Encarar a plateia e falar devagar, pausado e claramente.

• Usar vocabulário apropriado, colocações e linguajar técnico-científicos.

• Utilizar recursos audiovisuais adequados, lembrando que as projeções com letras pequenas e com excesso de informações são insuportáveis para quem está no fundo da sala, devendo ser evitadas. Lembre-se de que o assistente terá apenas alguns segundos para “olhar” cada slide ou transparência.

• Ser conciso e claro na apresentação do material e métodos, enfatizando as variáveis estudadas ou avaliadas.

• Procurar, em resultados e discussão, quando for o caso, não apenas mostrar os dados obtidos, mas, também, explicar o porquê deles e confrontá-los com literatura atual.

• Responder objetivamente as questões.

• Ao concluir, não explicar.

• Adequar-se ao tempo.

 **A presença do Orientador no Seminário é Obrigatória**.

**NORMAS PARA O RESUMO ESCRITO DO SEMINÁRIO**

É obrigatória a entrega de um resumo escrito do Seminário atendendo normas quanto à forma. O modelo está nos **Anexos 1 e 2.** O Resumo deverá ser entregue ao Coordenador do Seminário ou na Secretaria da Pós-Graduação, até dois dias antes da apresentação.

O resumo deverá refletir o que será apresentado, ter no máximo uma página, ser informativo, com ortografia e datilografia corretas. Nele deverão aparecer os seguintes pontos:

a) título; b) apresentador e equipe, mencionando o apoio ou o órgão de financiamento, a instituição e a condição de bolsista; c) objetivos; d) material e métodos, deixando claro os tratamentos estudados; d) principais resultados; e) conclusões.

Destacar o título e os nomes do apresentador e da equipe; os demais itens deverão aparecer escritos de forma contínua no texto, conforme modelo em anexo. **A assinatura do orientador ou substituto, no verso do texto, é obrigatória** (Conforme Anexo 3).

É de responsabilidade do aluno distribuir uma cópia do resumo aos participantes, imediatamente antes do momento da apresentação.

A apresentação do seminário, bem como o resumo escrito será avaliada pelos professores responsáveis pela disciplina. Possíveis modificações no resumo sugeridas pelos avaliadores deverão ser obtidas com o coordenador da disciplina, uma semana após a apresentação do Seminário.

O conceito Q em Seminário I e Seminário II somente serão modificados para S após a entrega ao Coordenador de novo resumo com as modificações sugeridas (ou contestadas), desde que o aluno já tenha a frequência exigida em semestres anteriores.

**CARTAZ PARA ANÚNCIO DO SEMINÁRIO**

**(ÍTEM QUE É AVALIADO)**

O cartaz para anunciar o Seminário deve ser confeccionado pelo estudante, no computador, **obedecendo-se** o modelo Anexo 3, inclusive a seguinte configuração:

**Configurar Página:**

Margens: Superior, Inferior, esquerda e direita: 2,5 cm; Orientação: Paisagem; Papel: A4; Layout: Cabeçalho e rodapé: 1,5 cm; Página, Alinhamento vertical justificado.

**Formatar Parágrafo**

Geral, alinhamento justificado EXCETO A PRIMEIRA LINHA QUE SERÁ CENTRALIZADA; Corpo do texto; Recuos zero; Especial nenhum; Espaçamentos 24 pt antes e 24 pt depois; Entre linhas simples.

**Formatar Bordas e Sombreamento:**

Opção Borda da página: definição caixa; Estilo linha contínua; Cor preta; Largura 3 pt. No botão opções......: Margens: todas as margens com 4 pontos; Medir a partir de texto.

**ANUNCIADO:**

1a linha: Deixar 1,5 espaço da borda **e escrever: OBR 106 – SEMINÁRIO I ou OBR 107 – SEMINÁRIO II**. Escrito com a fonte arial; maiúscula; tamanho 48; negrito; centralizada.

2a linha: **TÍTULO:** a palavra título deve ser escrita com a fonte arial; maiúscula; tamanho 20; negrito; alinhada à esquerda. A especificação do título deve ser em maiúscula (exceto nome científico) e **não** deve ser em negrito.

3a linha: **PRELECIONISTA:** da mesma forma que a anterior.

4a linha: **ORIENTADOR:** da mesma forma que a anterior.

5a linha: **DATA:** da mesma forma que a anterior.

6a linha: **HORÁRIO:** da mesma forma que a anterior.

7a linha: **LOCAL:** da mesma forma que a anterior.